

**Obec Nové Hrady**

***„Rozhodnutí starosty obce Nové Hrady č.2/2015“***

ze dne 01.09.2015

V souladu s ustanovením § 106 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 21 odst. 2 písm. a) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením čl. 12 Směrnice Ministerstva vnitra České republiky č.j. MV-117572-2/PO-OKR-2011, kterou se stanoví jednotná pravidla organizačního uspořádání krizového štábu kraje, krizového štábu obce s rozšířenou působností a krizového štábu obce

**vydávám**

**Statut**

**Štábu starosty obce Nové Hrady**

Článek 1

### Úvodní ustanovení

1. Štáb starosty obce Nové Hrady (dále jen „ štáb “) je zřízen v souladu s ustanovením § 21 odst. 2 písm. a) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jako pracovní orgán starosty k řešení mimořádných událostí a krizových situací ve správním obvodu obce.
2. Předseda štábu starosty je starosta (dále jen „předseda štábu“), který jmenuje a odvolává členy štábu starosty.
3. Místopředsedou štábu starosty je místostarosta, který zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci.
4. Tajemníkem štábu starosty je tajemník obecního úřadu *(pokud je tato funkce zřízena)*, nebo člen štábu starosty určený předsedou krizového štábu.
5. Funkční období členů štábu starosty je shodné s funkčním obdobím samosprávy. Členství v  štábu starosty obce končí také ukončením výkonu funkce, pracovního nebo služebního poměru člena krizového štábu.

Článek 2

### Působnost štábu starosty obce

1. Štáb starosty svolává předseda krizového štábu operativně, zejména k projednání zásadních záležitostí týkajících se řešení hrozící nebo vzniklé mimořádné události nebo krizové situace v případě, že
2. je vyhlášen nouzový stav, stav ohrožení státu nebo válečný stav pro celé území státu nebo pro správní obvod obce,
3. je vyhlášen stav nebezpečí pro příslušný správní obvod obce s rozšířenou působností nebo pro celý správní obvod obce nebo pro jeho část,
4. jde o úkol prováděný při cvičení orgánů krizového řízení nebo cvičení složek integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“), nebo
5. je tento postup nezbytný pro řešení mimořádné události a není splněna některá z podmínek uvedených v písmenech a) až e).
6. Štáb starosty projednává možnost řešení mimořádné události nebo krizové situace a navrhuje opatření předsedovi štábu starosty , analyzuje vývoj mimořádné události nebo krizové situace a dokumentuje postup řešení.

Článek 3

### Složení štábu starosty

1. Členy štábu starosty jsou:
2. starosta,
3. místostarosta,
4. tajemník obecního úřadu *(pokud je tato funkce zřízena)*,
5. velitel jednotky sboru dobrovolných hasičů,
6. velitel obecní policie *(pokud je obecní policie zřízena)*,
7. další osoby dle rozhodnutí předsedy krizového štábu.
8. Jmenné složení štábu starosty , včetně údajů nezbytných pro spojení, je uvedeno v neveřejné Příloze č. 1, za jejíž aktualizaci zodpovídá místostarosta obce.
9. Technický a obslužný personál není součástí štábu starosty.
10. V případech, kdy je v době povodní vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav, stává se povodňová komise města *(je-li zřízena)* součástí štábu starosty .

Článek 4

### Úkoly členů štábu starosty

1. Předseda štábu = starosta obce:
2. rozhoduje o svolání štábu,
3. řídí práci štábu.
4. Tajemník štábu = místostarosta obce:
5. ve spolupráci s ostatními členy štábu připravuje podklady pro rozhodování předsedy štábu,
6. zabezpečuje součinnost se štábem starostou obce s rozšířenou působností, včetně zasílání standardizovaného hlášení s informací o vývoji mimořádné události nebo krizové situace (viz Příloha č. 2),
7. eviduje úkoly, kontroluje jejich plnění a informuje o nich předsedu krizového štábu,

Článek 5

### Pracoviště štábu starosty

1. Pro zasedání štábu se využívá zasedací místnost obecního úřadu umístěná v budově č.p.123 Nové Hrady, pokud předseda krizového štábu nerozhodne jinak.
2. Organizační přípravu a materiální vybavení pracoviště krizového štábu zajišťuje tajemník štábu.

Článek 6

### Svolání štábu obce

1. Štáb svolává předseda krizového štábu v případech uvedených ve čl. 2 odst. 1.
2. Svolání štábu zajišťuje tajemník krizového štábu.
3. Předseda štábu může nařídit dosažitelnost členů štábu, pokud je vyhlášen krizový stav pro celé území státu nebo pro příslušný správní obvod obce s rozšířenou působností.

Článek 7  
**Zasedání štábu starosty obce**

1. Zasedání štábu jsou neveřejná, pokud předseda štábu nerozhodne jinak.
2. Na zasedání štábu se projednává zejména:
3. vývoj a dopady mimořádné události nebo krizové situace,
4. nasazení sil a prostředků složek IZS ve správním obvodu obce,
5. realizace krizových opatření a opatření ochrany obyvatelstva,
6. možnost řešení mimořádné události nebo krizové situace a doporučená opatření,
7. způsob zabezpečení požadavků nezbytných pro řešení mimořádné události nebo krizové situace,
8. rozsah škod na veřejném majetku a finanční a ekonomické dopady,
9. návrh žádosti o vyhlášení stavu nebezpečí adresovaný hejtmanovi Pardubického kraje a v kopii starostovi obce s rozšířenou působností, včetně důvodu vyhlášení stavu nebezpečí a doby jeho trvání, požadovaných krizových opatření a jejich rozsahu,
10. návrhy nařízení, případně ve výjimečných případech i obecně závazných vyhlášek v přenesené i v samostatné působnosti,
11. návrh znění tiskové zprávy pro hromadné informační prostředky.
12. Informace ze zasedání  štábu se pro veřejnost a hromadné informační prostředky poskytují v rozsahu, který schválí předseda štábu. Informace poskytuje zpravidla předseda štábu osobně, pověřený tiskový mluvčí, případně tajemník štábu.
13. Zasedání štábu má zpravidla následující průběh:
14. zahájení, informace o přítomnosti členů štábu,
15. informace o vývoji situace vyžadující reakci,
16. informace o přijatých a vydaných opatřeních vyšších stupňů veřejné správy,
17. informace o splnění úkolů, vydaných na předcházejícím zasedání štábu,
18. návrhy řešení situace, opatření pro řešení situace, příslušné normativní akty, nařízení, rozhodnutí, úprava záměrů a čas pro jejich splnění,
19. další úkoly štábu a termín jejich předložení,
20. schválení tiskové zprávy a obsahu zápisu,
21. závěr.
22. O pořadí projednávání návrhů a úkolů rozhoduje předseda štábu, který o nich může dát také hlasovat.

Článek 8

**Zápis ze zasedání štábu obce**

1. Ze zasedání štábu se vždy pořizuje zápis. Zpracování zápisu zajišťuje tajemník štábu.
2. Zápis obsahuje:
3. datum, čas a místo zahájení a čas ukončení zasedání,
4. program zasedání,
5. záznam o účasti na zasedání (prezenční listina),
6. záznam předkládaných ústních informací, návrhů a doporučení,
7. záznam z diskuze,
8. závěry k projednávané problematice a stanoviska jednotlivých členů krizového štábu,
9. případná nesouhlasná stanoviska v doslovném znění,
10. podpisy předsedy a tajemníka štábu,
11. přílohy zápisu:

* návrhy projednávaných dokumentů,
* podklady pro rozhodovací činnost štábu, pokud byly předloženy v písemné podobě,
* písemné výhrady účastníků zasedání k zápisu,
* zvukový záznam.

1. Zápis ze zasedání štábu se neprodleně předává, resp. rozesílá všem účastníkům zasedání, zpravidla elektronickou poštou.

Článek 9

**Dokumentace štábu obce**

1. Dokumentací štábu se rozumí písemnosti zpracované po dobu činnosti štábu při řešení mimořádné události nebo krizové situace.
2. Dokumentaci štábu zpracovává tajemník štábu, pokud předseda štábu nestanoví jinak.

Článek 10  
**Závěrečná ustanovení**

1. Toto rozhodnutí starosty obce nabývá účinnosti dnem 1.9.2015

starosta